

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন

কেন্দ্রের নাম: কাপ্তাই হ্রদ মৎস্য উন্নয়ন ও বিপণন কেন্দ্র, বামউক, রাজামাটি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (citizens charter)

১. ভিশন ও মিশন:

১.১) ভিশন: জনগণের জন্য স্বাস্থ্যসম্মত মাছ সরবরাহে সহায়তাকরণ

১.২) মিশন: সাগর, নদী-নালা, কাপ্তাই লেক ও হাওর অঞ্চলে আহরিত মাছ স্বাস্থ্যসম্মত উপায়ে অবতরণ, অবতরণ পরবর্তী অপচয় হ্রাসকরণ এবং মৎস্য বিপণন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করে জনগণের দোর গোড়ায় পৌছানো।

২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ: প্রযোজ্য নয়।

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কাপ্তাই লেকে মৎস্য আহরণে ব্যবহৃত মৎস্যজীবীদের জালের লাইসেন্স প্রদান;	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম; খ) ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি; গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি; ঘ) নাগরিক সনদপত্রের সত্যায়িত কপি; প্রাপ্তিস্থান: বিএফডিসি রাজামাটি কেন্দ্র, উপকেন্দ্র: কাপ্তাই, লংগদু, বাঘাইছড়ি, মহালছড়ি এবং মোবাইল মনিটরিং সেন্টার।	জালের প্রকার অনুযায়ী (বাৎসরিক): ধর্মজাল ৪৫০/- কেচকি জাল ৪০০/- ডাগ জাল ৫০০/- ভাসা জাল ১৭০/- বের জাল: ৭০০/- বড়শি ৪০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: নগদ	০১ দিন	লে: কমান্ডার মো: তোহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com
২	কাপ্তাই হ্রদে মৎস্য ব্যবসায়ীদের লাইসেন্স প্রদান;	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম; খ) ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি; গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি; ঘ) নাগরিক সনদপত্রের সত্যায়িত কপি; ঙ) হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স প্রাপ্তিস্থান: বিএফডিসি রাজামাটি কেন্দ্র, কাপ্তাই ও মহালছড়ি উপকেন্দ্র।	মৎস্য ব্যবসার পরিধি অনুযায়ী (বাৎসরিক): ক) খুচরা মৎস্য ব্যবসায়ী লাইসেন্স: ৯৩০/- খ) পাইকারী মৎস্য ব্যবসায়ী লাইসেন্স: ১,৯৬৫/- (ভ্যাট ও আবেদন ফরমের মূল্যসহ)	০৫ দিন	লে: কমান্ডার মো: তোহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com

৪	ক) পার্বত্য জেলা সমূহের জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে প্রজনন মৌসুমে মাছের অবাধ ও সুষ্ঠু প্রজননের জন্য প্রতি বছর প্রায় তিন মাস লেকে মাছ আহরণ, পরিবহণ ও বাজারজাত নিষিদ্ধকরণ; খ) মাছ আহরণ, পরিবহণ ও বাজারজাত নিষিদ্ধকরণ নিশ্চিতের লক্ষ্যে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	সরাসরি	জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি এর আদেশ বিএফডিসি রাঙ্গামাটি কেন্দ্রের অধীন কাপ্তাই, লংগদু, বাঘাইছড়ি এবং মহালছড়ি উপকেন্দ্রসহ সকল চেকপোস্ট/অফিস	বিনামূল্যে	৯০ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com
৫	ক) কাপ্তাই লেকে দেশীয় প্রজাতির মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি; খ) উৎপাদিত/আহরণকৃত মাছের স্বাস্থ্য সম্মত অবতরণ সুবিধাদি প্রদান	সরাসরি	বিএফডিসি রাঙ্গামাটি কেন্দ্র, কাপ্তাই, বাঘাইছড়ি (মারিশ্যা) এবং মহালছড়ি উপকেন্দ্র	নির্ধারিত সেবামূল্য	১ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com
৬	কাপ্তাই লেকে মৎস্য ব্যবসায়ী ও মৎস্যজীবীদের মাছ সংরক্ষণের জন্য সুলভ মূল্যে বরফ সরবরাহ	সরাসরি	চাহিদাপত্র অনুযায়ী, বিএফডিসি রাঙ্গামাটি কেন্দ্র এবং কাপ্তাই উপকেন্দ্র	নির্ধারিত সেবামূল্য	১ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com
৭	কাপ্তাই লেকে উৎপাদিত/আহরণকৃত মাছ বাজারজাতকরণের উদ্দেশ্যে পরিবহণ সুবিধা প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট গাড়ীর পার্কিং সুবিধা প্রদান	সরাসরি	বিএফডিসি রাঙ্গামাটি কেন্দ্র, কাপ্তাই, বাঘাইছড়ি (মারিশ্যা) এবং মহালছড়ি উপকেন্দ্র	বিনামূল্যে	১ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com
৮	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিসহ স্থানীয় জনগোষ্ঠীর প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ ও মৎস্যজীবীদের আয় (বাদ) বৃদ্ধির নিমিত্ত নিজস্ব হ্যাচারী ও নার্সারীতে কার্প জাতীয় মাছের পোনা প্রতিপালন এবং লেকে অবমুক্তকরণ	সরাসরি	বিএফডিসি রাঙ্গামাটি কেন্দ্র	বিনামূল্যে	৯০ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com

২.২) দাপ্তরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সরকারের প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও বিভিন্ন বিষয়ে মন্ত্রনালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ	ওয়েবসাইট/ফোনলাপ/ ডাক যোগাযোগ	বিভিন্ন আগত পত্র	বিনামূল্যে	৭ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com
২	দাপ্তরিক কাজে গাড়ী সরবরাহ	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র	বিনামূল্যে	১ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com
৩	ব্যক্তিগত কাজে গাড়ী ব্যবহার	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র	নির্ধারিত মূল্যে	১ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com
৪	দাপ্তরিক পরিচালনা ব্যয় পরিশোধ	নগদ/চেকের মাধ্যমে	প্রয়োজন অনুযায়ী হিসাব বিভাগ, সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র	বিনামূল্যে	১ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com
৫	বিএফডিসির অবকাঠামো/স্থাপনা নির্মাণ, যন্ত্রপাতি সংযোজনের প্রস্তাব প্রেরণ	বিধি মোতাবেক	আবেদন পত্র/ কেন্দ্রের প্রস্তাব অনুযায়ী	প্রাক্কলিত মূল্যে	৩ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com
১০	প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়/সরবরাহ, দরপত্র তৈরি/প্রকাশ	সরাসরি	প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদনের পত্র	বাজার মূল্যে	৩ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@

						yahoo.com
১১	রাজস্ব বাজেট প্রণয়ন এবং অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ	সরাসরি	প্রধান কার্যালয়ে খসড়া বাজেট প্রেরণ	বিনামূল্যে	১৫ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com
১২	কর্পোরেশনের নিরীক্ষা কার্যক্রম ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	সরাসরি	প্রধান কার্যালয়ের ও অডিট অফিসের ফরমেট অনুযায়ী	বিনামূল্যে	১৫ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com
১৩	মালামাল ক্রয়ের আর্থিক অনুমোদন	বিধি মোতাবেক	প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন	বিনামূল্যে	৫ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com
১৪	বিএফডিসির মূলধন খরচের আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান	বিধি মোতাবেক	প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন	বিনামূল্যে	৫ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com
১৫	কেন্দ্র সমূহের অপ্রত্যাশনযোগ্য খরচ (কর্মচারীদের অতিরিক্ত সময় কাজের ভাতা, ছাপা বাধাই ও মনোহরী দ্রব্যাদি বাবদ) এর আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/ইউনিট	বিনামূল্যে	৫ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@ yahoo.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	মালামাল ক্রয় এর প্রশাসনিক অনুমোদনের প্রস্তাব প্রেরণ	বিধি মোতাবেক	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১৫ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@yahoo.com
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃংখলাজনিত অভিযোগ উপস্থাপন	বিধি মোতাবেক	অভিযোগ পত্র, বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	২০ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@yahoo.com
৪	কর্মকর্তা/কর্মকর্তাদের ছুটি/অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটির প্রস্তাব প্রেরণ	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৬০ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@yahoo.com
৬	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাকাদি সরবরাহ	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৬০ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@yahoo.com
৭	বেতন-ভাতাদি পরিশোধ	নগদ/চেকের মাধ্যমে	হিসাব বিভাগ, রাজামাটি	বিনামূল্যে	১ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@yahoo.com
৮	অবসরজনিত ছুটির প্রস্তাব	বিধি মোতাবেক	আবেদন পত্র হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিনামূল্যে	৯০ দিন	লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক ০৩৫১-৬২২৩৬ bfdcrangamati@yahoo.com

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক ফোন: ০৩৫১-৬২২৩৬ ইমেইল: bfdcrangamati@yahoo.com ওয়েব: www.bfdc.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: লে: কমান্ডার মো: তৌহিদুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক ফোন: ০৩৫১-৬২২৩৬ ইমেইল: bfdcrangamati@yahoo.com ওয়েব: www.bfdc.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	নাম ও পদবি: কাজী হাসান আহমেদ, চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৫৫০১২৫৪৬ ইমেইল: bfdc_64@yahoo.com, chairman@bfdc.gov.bd ওয়েব: www.bfdc.gov.bd, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন ২৩-২৪ কাওরান বাজার, তেজগাঁও,	৬০ কার্যদিবস