



বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন

বিএফডিসি ভবন, ২৩-২৪, কাওরান বাজার, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫

ফোনঃ ৯২৪০৮০২, ৯২৪০৮০৬, ৯২৪৪৪০৫, ৯২৪৩৪৯৪ ফ্যাক্স: ৫৫০২১৮৫৩

ওয়েব সাইট: www.bffd.gov.bd ই-মেইল: bffd_64@yahoo.com



বা: ম: ট: ক:

পত্র নং- ৩৩.০৩.০০০০.১০১.০৮.০০১.১৪.৯২৮

তারিখঃ ১০ মার্চ ২০২১ খ্রি:।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (citizens charter)

১. ভিশন ও মিশন:

১.১) ভিশন: জনগণের জন্য স্বাস্থ্যসম্মত মাছ সরবরাহে সহায়তাকরণ

১.২) মিশন: সাগর, নদী-নালা, কাণ্ডাই লেক ও হাওর অঞ্চলে আবহিত মাছ স্বাস্থ্যসম্মত উপায়ে অবতরণ, অবতরণ পরবর্তী অপচয় হ্রাসকরণ এবং মৎস্য বিপণন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করে জনগণের দোর গোড়ায় পৌঁছানো।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ঢাকা শহরে রোডি টু কুক ফিশ বিপণন সুবিধা প্রদান	ত্রাণ্যমান ফিশভ্যানের মাধ্যমে নির্ধারিত স্পটে	বিএফডিসি সেন্স সেন্টার ২৩-২৪, কাওরান বাজার, ঢাকা ও ত্রাণ্যমাণ ফিশভ্যান (ধানমন্ডি, ইস্কাটন, মিরপুর ডিওএইচএস, বনানী ডিওএইচএস, মহাখালী ডিওএইচএস, গুলশান, সেচ ভবন-মানিক মিয়া এভিনিউ	বাজার মূল্যে ও নগদে	১ কার্যদিবস	জনাব মো: ইসানুল হক ব্যবস্থাপক (বিপণন) bffd_64@yahoo.com
২	অনলাইনে ফরমালিনমুক্ত মাছ বিক্রয় কার্যক্রম সুবিধা প্রদান	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে (www.bffd.gov.bd onlinefish.com)	অনলাইনে আবেদন	বাজার মূল্যে ও নগদে	১ কার্যদিবস	জনাব মো: ইসানুল হক ব্যবস্থাপক (বিপণন) bffd_64@yahoo.com

(Signature)

(Signature)

২.২) দাপ্তরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সরকারের প্রতিনিধিত্ব বাস্তবায়ন ও বিভিন্ন বিষয়ে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/বেস রকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ	ওয়েবসাইট/ফোনালিাপ/ ডাক যোগাযোগের মাধ্যমে	আগত পত্র/প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ হাব্বুন অর রশীদ সচিব ৫৫০১২৫৪১ secretary@bffd.gov.bd/ bffd_64@yahoo.com
২	দাপ্তরিক কাজে গাড়ী সরবরাহ করা	কর্পোরেশনের সচিব এর অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদনপত্র প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ হাব্বুন অর রশীদ সচিব ৫৫০১২৫৪১ secretary@bffd.gov.bd/ bffd_64@yahoo.com
৩	কাজিগত কাজে গাড়ী ব্যবহার	কর্পোরেশনের সচিব এর অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদনপত্র প্রশাসন বিভাগ	নির্ধারিত মূল্যে	১ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ হাব্বুন অর রশীদ সচিব ৫৫০১২৫৪১ secretary@bffd.gov.bd/ bffd_64@yahoo.com
৪	সংস্থার পদ বিলুপ্ত/সৃজন সংক্রান্ত প্রস্তাবে প্রদান	বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	বিদ্যমান অর্গানোগ্রাম প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ হাব্বুন অর রশীদ সচিব ৫৫০১২৫৪১ secretary@bffd.gov.bd/ bffd_64@yahoo.com
৫	নিয়োগবিধি	বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	বিদ্যমান অর্গানোগ্রাম	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ হাব্বুন অর রশীদ সচিব ৫৫০১২৫৪১ secretary@bffd.gov.bd/ bffd_64@yahoo.com
৬	দাপ্তরিক পরিচালনা ব্যয় পরিশোধ	প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদনের পর প্রাপ্ত বিল চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	অনুমোদিত বিল হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	জনাব মো: রাজিবুল আলম হিসাব নিয়ন্ত্রক ৫৫০১২৫৪১ ca@bffd.gov.bd/ bffd_64@yahoo.com





ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিমোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
৭	প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়/সরবরাহ, দরপত্র তৈরি/প্রকাশ	দাপ্তরিক আবেদন প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ	ক্রয়ের আদেশ প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব তাসলিমা বেগম ব্যবস্থাপক, ক্রয় বিভাগ ৫৫০১২৫৪৫ manager.purchase @btdc.gov.bd/ btdc_64@yahoo.com
৮	অত্র কর্পোরেশনের রাজস্ব বাজেট প্রণয়ন এবং অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রধান কার্যালয় ও বাঃস্ব কেব্রের প্রস্তাব নির্ধারিত হকে প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/ইউনিট হতে প্রাপ্ত খসড়া বাজেট, প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব রওশনুল হক অর্থ নিয়ন্ত্রক ৫৫০১২৫৪২ cf@btdc.gov.bd/ btdc_64@yahoo.com
৯	কর্পোরেশনের নিরীক্ষা কার্যক্রম ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	সময়ে সময়ে বিভিন্ন ক্ষেত্রে গমন নিরীক্ষা কার্যক্রম অত্তে প্রতিবেদন দাখিল	নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব হাবিবুল ইসলাম অডিট নিয়ন্ত্রক ৫৫০১২৫৪২ caudit@btdc.gov.bd/ btdc_64@yahoo.com
১০	মালামাল/সরঞ্জামাদি ক্রয়ের আর্থিক অনুমোদন	দাপ্তরিক আবেদন প্রাপ্তির পর আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ	অফিস আদেশ/অনুমোদনের পত্র প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব রশিদ আহম্মেদ পরিচালক (অর্থ) ফোন: ০২-৫৫০১২৫৪৮ btdc_64@yahoo.com
১১	বিএফডিসির মূলধন খরচের আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান	আর্থিক অনুমোদনের পর মঞ্জুরী আদেশজারী	প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব রওশনুল হক অর্থ নিয়ন্ত্রক ৫৫০১২৫৪২ cf@btdc.gov.bd/ btdc_64@yahoo.com





২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, পদায়ন, বদলী এবং প্রেরণ	বিদ্যমান প্রবিধানমালা, নিয়োগবিধি অনুসরণ ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি, পদোন্নতির বিধি অনুসরণ	আবেদনপত্র প্রধান কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	বিধি অনুযায়ী	জনাব মুহাম্মদ হারুন অর রশীদ সচিব ৫৫০২২৫৪১ secretary@bftdc.gov.bd/ bftdc_64@yahoo.com
২	পরিচালনা বোর্ড ও সময়সয় সভা আহ্বান	পরিচালনা বোর্ড সভার জন্য অনুমোদন গ্রহণ ও নির্ধারিত দিনে কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট কর্মে সভা আয়োজন	সভার নোটিশ প্রধান কার্যালয়/ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ হারুন অর রশীদ সচিব ৫৫০২২৫৪১ secretary@bftdc.gov.bd/ bftdc_64@yahoo.com
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃংখলাজনিত অভিযোগ উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগের আবেদন, তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল	তদন্ত প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ হারুন অর রশীদ সচিব ৫৫০২২৫৪১ secretary@bftdc.gov.bd/ bftdc_64@yahoo.com
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি/অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও অফিস আদেশ জারী	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ হারুন অর রশীদ সচিব ৫৫০২২৫৪১ secretary@bftdc.gov.bd/ bftdc_64@yahoo.com
৫	গ্র্যাটুইটি মঞ্জুরী, অবসরজনিত ছুটি নগদায়ন, সিপিএফ, গুপ ইন্সুরেন্স ও কল্যাণ তহবিল প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও অফিস আদেশ জারী	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	জনাব মো: রাজিবুল আলম হিসাব নিয়ন্ত্রক ৫৫০২২৫৪১ ca@bftdc.gov.bd/ bftdc_64@yahoo.com
৬	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাকাদি সরবরাহ	কর্মচারীদের আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও অফিস আদেশ জারী	কর্মচারীদের আবেদন প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ হারুন অর রশীদ সচিব ৫৫০২২৫৪১ secretary@bftdc.gov.bd/ bftdc_64@yahoo.com





ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	সমন্বয় ও পরিচালনা বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমন্বয় ও পরিচালনা বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ইউনিটে বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ	অফিস আদেশ প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব মুহাম্মদ হারুন অর রশীদ সচিব ৫৫০২২৫৪১ secretary@bffd.gov.bd/ bffd_64@yahoo.com
৮	বেতন-ভাতাদি পরিশোধ	বেতন-ভাতাদি প্রতিমাসে ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়	হিসাব বিভাগ প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	জনাব মো: রাজিবুল আলম হিসাব নিয়ন্ত্রক ৫৫০২২৫৪৩ ca@bffd.gov.bd/ bffd_64@yahoo.com

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:


ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা; এবং
৫	অনাবশ্যিক ফোন/ভদবির না করা।






৪. অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অতিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: জনাব মো: মনজুর হাসান ভূঁইয়া পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন ২৩-২৪ কাওরান বাজার, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫ ফোন: ০২-৫৫০১২৫৪৮ ইমেইল: bfdc_64@yahoo.com, ওয়েব: www.bfdc.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অতিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব শাহ মোঃ ইমদাদুল হক অতিরিক্ত সচিব (প্রাণিসম্পদ-২) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ০২-৯৫১৪৬৪৫ ইমেইল: addlsec_livestock-2@mofl.gov.bd ওয়েব: www.mofl.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অতিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস


মুহাম্মদ হোসেন হুসেইন
সচিব
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন
২৩-২৪ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।


মুহাম্মদ হোসেন হুসেইন
সচিব
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন
২৩-২৪ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।