



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বিএফডিসি ভবন, ২৩-২৪, কাওরান বাজার, তেজগাঁও,
ঢাকা-১২১৫।
www.bfdc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৩.০৩.০০০০.১০১.০৫.০০২.২২.১৪০

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

০৯ জুন ২০২২

বিষয়: বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্র: মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ০৭ জুন ২০২২ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) পাতা।

৯-৬-২০২২

মোঃ হেমায়েৎ হসেন

চেয়ারম্যান

সচিব

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩ | | | | | | | | মতব্য |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | ২৪ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ২০২১-২৩ অর্থবছরে কোন উন্নয়ন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না। |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | বাস্তবায়িত | | | প্রধান/প্রকল্প পরিচালক | | | | | | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ৬ | | | | | | | | | |
| ৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সব ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৫ | সংখ্যা | মহা ব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/পরিবরণ কর্মকর্তা | ৫০টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১২ | ১২ | ১২ | ১৪ | | | | |
| ৩.২ জনসাধারণের দোষগোচ্য মাছ প্রাক্তির সুবিধার্থে ঢাকা শহরে আশাখাল মাছ বিক্রয়ের স্কেল বৃদ্ধিকরণ | ৫ | ৫ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপক, বিপণন ও ব্যবস্থাপক, পাগলা কেন্দ্র | ৫টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ২ | | | | |
| ৩.৩ সিপি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে ৫টি মৎস্য অবতরণ কেন্দ্রে মৎস্য অবতরণ কার্যক্রম তদারকি | ৫ | ৫ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপক (বাস্তবায়ন/বিপণন)/ ইউনিট প্রধান (সংশ্লিষ্ট) | ৫টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ২ | | | | |
| ৩.৪ ৩টি মৎস্য অবতরণ কেন্দ্রের রাজস্ব আদায় কার্যক্রম ডিজিটালাইজড করা | ৩ | ৩ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপক (বাস্তবায়ন/বিপণন)/ হিসাব নিয়ন্ত্রক/ ইউনিট প্রধান (সংশ্লিষ্ট) | ৩টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |

০৯.০১.২০২২

(মুহাম্মাদ হাবুুন অর রশীদ)

যুগ্ম পরিচালক

৩

বিকল্প যোগাযোগ পয়েন্ট কর্মকর্তা

(মো: শনজুল হোসান চুইয়া)
পরিচালক (অর্থ)

৩

যোগাযোগ পয়েন্ট কর্মকর্তা

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | | মন্তব্য |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | উপ পরিচালক প্রশাসন বিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | বিভাগ/ইউনিট প্রধান | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | বিভাগ/ইউনিট প্রধান | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | যুগ্ম পরিচালক প্রশাসন বিভাগ | ১০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএডই ভুক্ত অকেজো মালাখাল বিনষ্ট করণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | বিভাগ/ইউনিট প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | যুগ্ম পরিচালক প্রশাসন বিভাগ | ১৭.১০.২০২২ ১৬.০২.২০২৩ ১৭.০৪.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৭.১০.২২ | ১৬.০২.২৩ | ১৭.০৪.২৩ | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা/ক্রয়) | ৩১.০৭.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২২ | | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | বিভাগ/ইউনিট প্রধান/প্রকল্প পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ৪০ | ৬৫ | ১০০ | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | বিভাগ/ইউনিট প্রধান/প্রকল্প পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ৪০ | ৬৫ | ১০০ | | | | |

১

৪/১১/২২