



বাঃ মঃ উঃ কঃ

# বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন

বিএফডিসি ভবন, ২৩-২৪, কাওরান বাজার, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।

ফোনঃ ৯১৪০৮০১, ৯১৪০৮০৬, ৯১৪৪৪০৫, ৯১৪৩৪৯৪ ফ্যাক্স: ৫৫০১১৮৫৩

ওয়েব সাইট: [www.bfdc.gov.bd](http://www.bfdc.gov.bd) ই-মেইল: [bfdc\\_64@yahoo.com](mailto:bfdc_64@yahoo.com)

পত্র নং-৩৩.০৩.০০০০.১০১.১২.০০৭.১৪. ৪৪

তারিখঃ প্রে) ১০/১০/২০১৯ খ্রি।

বিষয়ঃ বিএফডিসি'র খসডা শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০১৯-২০২০) প্রেরণ প্রসংগে।  
সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৮.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.০৪৯; তারিখঃ ২৯/০৫/২০১৯ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের শুক্রাচার কৌশল  
কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো (২০১৯-২০২০) প্রদত্ত ছকে সদয় অবগতি ও পরবর্তী  
কার্যার্থে এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি বর্ণনামতে।

সচিব

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা)।

(রশিদ আহমদ)

চেয়ারম্যান (ভা�)

(যুগ্ম সচিব)

ফোনঃ ৯১৪০৮০১

বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিলিঙ্গ ক

**প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচীদল	সূচনাদের স্থান	কর্মসূচীদের একক	বাস্তবায়নের সাহিত্যিক পদ্ধতি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থনথের অন্তর্ভুক্ত সময়সূচী	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিযোগ, ২০১৯-২০২০ অন্তর্ভুক্ত সময়সূচী	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মুক্তির প্রক্রিয়া
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৮	৫	৬	১	৫	৯	১০
১.১ নেতৃত্ববত্তা কার্যক্রমের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৮	লক্ষ্যস্থানো	১	১	১
১.২ নেতৃত্ববত্তা কার্যক্রমের সভার সিকাত	বাস্তবায়ন সিকাত	৮	০%	বিভাগ/ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যস্থানো	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ বাস্তবায়ন	প্রধান					অর্জন			
২. দক্ষতা ও নেতৃত্ববত্তা উন্নয়ন	১০								
২.১ সুশৃঙ্খল প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীভূতের (Stakeholder) সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগ/ইউনিট	১৬	লক্ষ্যস্থানো	৮	৮	৮
অংশীভূতের সভা				প্রধান		অর্জন			
২.২ অংশীভূতের অংশীভূতে সভার নিয়ন্ত্রণ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিকাত	২	%	বিভাগ/ইউনিট	৬০%	লক্ষ্যস্থানো	৬০%	৬০%	৬০%
২.৩ কর্মরক্ত-কর্মচারীদের অংশীভূতে চাকরি সংজ্ঞের বিভিন্ন প্রক্রিয়া	প্রশিক্ষণস্থানো	৩	সংখ্যা	বিভাগ/ইউনিট	৮০	লক্ষ্যস্থানো	২০	২০	২০
আয়োজন				প্রধান		অর্জন			
২.৪ কর্মরক্ত-কর্মচারীদের অংশীভূতে সুশৃঙ্খল সংস্করণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণস্থানো	৩	সংখ্যা	বিভাগ/ইউনিট	৮০	লক্ষ্যস্থানো	২০	২০	২০
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইনবিধি নীতিমালা ম্যানুয়েল প্রণয়নসংক্রান্ত প্রক্রিয়া ও প্রজ্ঞাপন/পরিপন্থ জারি	প্রশান্ত					অর্জন			

কার্যকলার নাম	কর্তৃসম্পর্ক	সূচকের স্ফুরণ	দ্রুতক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্ধন, ২০১৯-২০২০	মন্তব্য	
	স্ফুরণ	জান	দ্রুতক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী	অর্থবছরের ব্যক্তিগত	লক্ষ্যমাত্রা/ কোষার্টার	মোট	আঁকড়ত শান
৩.১ সাংলাদেশ এন্ড স্যু টেক্সেল কংপারেশনের অংশ অবতরণ কেন্দ্র সমূহে চাহের সার্টিফ ওভেন লিখৰুণের জন্ম সর্বত্ত্বে ডিজিটাল স্কেল বাধ্য আনুলক ব্যবহারের নির্দেশনা মানুষোদ জারী ও বাস্তবায়ন	নির্দেশনা মানুষোদ জারী ও বাস্তবায়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩.২ গণকর্মচারী শুঙ্গলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাত্মেশ ১৯৮২ বাস্তবায়ন/অনুসরণের জন্য পরিপ্রে জারী	পরিপ্রেক্ষ জারী ও বাস্তবায়ন	৫	৫	আরিথ প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা ০১৯	৩০/০৯/২	১২
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্থা হালনাগাদকৰণ ৪.১ সেবা সংক্ষিপ্ত টোল ক্রি লক্ষ্যসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৰণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৰণ	১	আরিথ প্রশাসন	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/০৬/২	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুধুচার সেবাবস্থা হালনাগাদকৰণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৰণ	২	আরিথ প্রশাসন	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/০৩/২০	
৪.৩ স্বপ্নলোক তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্দেশিকা হালনাগাদকৰণ	১	আরিথ প্রশাসন	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/০৩/২০	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকৰণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৰণ	২	আরিথ প্রশাসন	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/০৩/২০	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থা হালনাগাদকৰণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৰণ	২	আরিথ প্রশাসন	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/০৬/২০	

প্রিয়ের স্বত্ত্বান্তর প্রক্রিয়া  
প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া  
প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া

৪

কার্যক্রমের নাম	নথিসম্পাদন	সূচনা	দেশক	বর্ষবার্ষিক	২০১৯-২০২০	বাস্তুর অনুগতি পরিবর্ষণ, ২০১৯-২০২০	মন্তব্য					
	সূচন	মান	বার্ষিক	অর্থবছরের	অন্যমাত্রা/অন্যমাত্রা	১ম	২য়	৩য়	৪য়	৫য়	মোট	আজীব
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....												
৫.১ উত্তম চর্চার আলোচনা প্রণয়ন করে একান্ত প্রতিষ্ঠান বিভাগ প্রেরণ	উত্তম চর্চার আলোচনা প্রেরণ	৩	আরিশ তালিকা প্রেরণ	বিভাগ/ ইউনিট প্রধান	৩০/০১/১৯	অন্যমাত্রা	৩০/০১/১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর যোৱানাল প্রয়োজন ও বিকল্প যোৱান প্রয়োজন কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকল্প প্রকাশ	জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর যোৱানাল প্রয়োজন ও বিকল্প যোৱান প্রয়োজন কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকল্প	২	আরিশ যোৱান প্রয়োজন ও বিকল্প যোৱান প্রয়োজন কর্মকর্তা নিয়োগ প্রয়োজন ও ওয়েবসাইটে প্রকল্প	বিভাগ/ ইউনিট প্রধান	৩০/০১/২০১৯	অন্যমাত্রা	৩০/০১/১৯	অর্জন	৩০/০১/১৯	-	-	
৫.৩ জনস্বীক সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সরকা প্রদান) বিষয়মালা, ২০১৭-এর বিষি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অবিশ্বার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জনস্বীক সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সরকা প্রদান) বিষয়মালা, ২০১৭-এর বিষি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অবিশ্বার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অবিশ্বার” নিয়োগ প্রয়োজন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	আরিশ প্রশাসন	৩১/১২/২০১৯	অন্যমাত্রা	৩১/১২/২০১৯	অর্জন	৩১/১২/২০১৯	০১৯	০১৯	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুরুচার												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিবক্ষণ অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিবক্ষণ	২	আরিশ পরিচালক	প্রকল্প পরিবক্ষণ	৩১/০৮/২০১৯	অন্যমাত্রা	৩১/০৮/২০১৯	অর্জন	৩১/০৮/২০১৯			
৬.২ এডিপিসি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	পরিবক্ষণ বিভাগ	পরিবক্ষণ বিভাগ	১০০%	অন্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	১০০%	২০%	২০%	৫০%
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পারিবহিক	দাখিলাত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা বিভাগ	পরিবক্ষণ বিভাগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	অর্জন	২	২	২	৪

কার্যক্রমের নাম	বর্তমানসময়	সুচৰণের	দ্রুত	বর্তমানসময়ের	২০১৯-২০২০	বাস্তুবিহীন অগ্রগতি পরিবেশগত ২০১৯-২০২০	মুক্তি
	সংক্ষেপ	সার্ব	ব্যব	বাস্তুবিহীন	অর্থব্যবহার	লঘুবিহীন	আজিত
৩.৪ প্রকল্প পরিদর্শনাগত পরিবেশগত প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তুবিহীন ব্যব	৩	৭%	পরিদর্শনা বিভাগ	৬০%	লঘুবিহীন	অজিত
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার..... <sup>১</sup>							
৭.১ লিপিত্রি ২০০৬-এর খরা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৫-এর বিধি ১৬(৬) অন্যাণি ২০১৯ ২০ অর্থ বছরের ফর্ম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	অরিখ বাস্তুবিহীন বিভাগ/ক্ষেত্র বিভাগ	৩০/০৯/১৯,	লঘুবিহীন	৩০/০৯/১৯	-
৭.২ ই-টেলারের বাস্তুবিহীন সম্পর্ক	ই-টেলারের ফর্ম সম্পর্ক	৮	০%	বাস্তুবিহীন/ ক্ষেত্র বিভাগ/প্রক ক্ষেত্র পরিচালক	২৫%	লঘুবিহীন	অজিত
৮. ব্রহ্মতা ও জৰাবদী শক্তিশালী কৰণ..... <sup>১</sup>							
৮.১ স্ব.সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া (সিটিজেনস সার্ভিস) বাস্তুবিহীন অগ্রগতি পরিবৰ্ধণ	বাস্তুবিহীন অগ্রগতি পরিবৰ্ধণস্থূত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	৮০%	লঘুবিহীন	৮০%
৮.২ শাস্ত্রীয়শাস্ত্র ও আওতাধীন/অধিভুত কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	তেমাব্যাপ/ পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ বিভাগীয় প্রশান্তিগৰ্থ	১২	লঘুবিহীন	অজিত
৮.৩ শাস্ত্রীয়শাস্ত্র ও আওতাধীন/অধিভুত কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদন	২	%	বিভাগ/ ইউনিট প্রধান	৬০%	লঘুবিহীন	অজিত

১০/০৯/১৯  
সুপারিশ প্রতিবেদন কৰা হৈছে।  
১০/০৯/১৯

কার্যক্রমসমূহ নাম	কর্মসংজ্ঞান	সুন্দর	একক	বাস্তবায়নের	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়নের অঙ্গাতি অন্তিমীক্ষণ	২০১৯-২০২০	মুদ্র
	সংক্ষ	ক্ষা	ক্ষি	ক্ষি	ক্ষি	ক্ষি	ক্ষি	ক্ষি
১. বাস্তবায়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.৪. সচিবালয় গোদানপালা ২০১৪ অনুমতি নথির মেলি বিশ্বাসবন্ধন	২	%	%	প্রশংসন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%
১.৫. প্রেসি. বিশ্বাসবন্ধন নথি বিনষ্টিকরণ	৩	%	প্রশংসন	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫%	৫%
১.৬. প্রাতিষ্ঠানিক গৃহশোন্দার আয়োজন	২	সংখ্যা	প্রশংসন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১
১. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং মুন্মুতি প্রতিবেদনে বিভিন্ন ব্যবস্থা ব্যবস্থা সংশ্লিষ্ট এবং মুন্মুতি প্রতিবেদনে বিভিন্ন ব্যবস্থা ..... ১৫ (অগ্রিমিকার ডিত্তিতে মুন্মতি পাইটি কার্যক্রম)	৫	%	বিভাগ/ ক্ষেত্র	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%
১.২. দুদকে স্থাপিত যোলাইন নথর ১০৫ (টেল. ফোন) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত কর্মসূচি ও তা কর্মসূচি- কর্মসূচিরকে অবস্থিতকরণ	৫	অভিশ বিভাগ	ইউনিট প্রধান	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%
১.৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং প্রতিবেদনে কর্মকর্তা/কর্মসূচিরের ব্যাপে সচেতনতা তৈরি	৫	%	বিভাগ/ ক্ষেত্র	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%
১.৪. শুকাচার জন্ম পুরুষের প্রদান.....৫	৫	প্রধান	অভিন					
১.৫. শুকাচার পুরুষের প্রদান	৩	জারিখ	প্রশাসন	৩১/৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/৫/২০	
১.৬. আওতাধীন/অধিক্ষেত্রে কর্মসূচি	২	তাৰিখ	বিভাগ				২০	
							৩০/৬/২০	

১০১

১০২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিগত	সুযোগের	দ্রুত্ব	বর্ষসংখ্যারে	২০১৯-২০২০	বাস্তুর অংশ পরিবাস ২০১৯-২০২০	মন্তব্য			
	সংক্ষ.	সাল	ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যস্থান	অর্জন	ক্ষেত্রার	ক্ষেত্রার	ক্ষেত্রার	মোট	অঙ্গীকৃত
শুভাচার প্রক্ষেপ প্রক্রিয়া ৩২১১০১ বোর্ডে অর্থ বরাদ্দ	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১১. অর্থ বরাদ্দ.....									২০	১৭
১১.১ শুভাচার কর্ম গুরুত্বপূর্ণ অর্তুত বিভিন্ন কার্যক্রম প্রতিবাধনের জন্য ব্রহ্মন্বৃত অর্থস্থ আনুমতি প্রদ পরিমাণ	ব্রহ্মন্বৃত অর্থ	৩	লক্ষ্য	অর্থ নির্তাগ	২ লক্ষ	লক্ষ্যস্থান	পঞ্চিশ	পঞ্চিশ	এক লক্ষ	
১২. পরিবাসগ ও শুভাচার.....							অর্জন			
১২.১ অঙ্গনালয়/বিভাগ/কার্যালয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্ম- পরিবাস, ২০১৯-২০ অঙ্গপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রগতি কর্ম-	২	তারিখ	প্রোসেক্ষ	১০/০৭/১৯	লক্ষ্যস্থান	১০/০৭/১৯			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ট্রেয়াসিক পরিবাসগ প্রতিবেদন মাহিগবিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ট্রেয়াসিক প্রতিবেদন	২	তারিখ	প্রশাসন	১০/০৭/১৯	লক্ষ্যস্থান	১০/০৭/১৯			
১২.৩ আওতাধীন দাতৃত্ব/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্র) কর্তৃক দাখিলন্বৃত জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবাসগ প্রতিবেদনের তের ফিল্ড্যাক প্রদান	বিভিন্ন কর্মসূচিগত অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	প্রশাসন	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যস্থান	৩০/১২/১৯			

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রিএটিভ কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংজ্ঞিত আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৫

১৫