

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩			কর্তন্য মহামারীর কারণে হ্রাস করা হয়েছে।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			কর্তন্য মহামারীর কারণে হ্রাস করা হয়েছে।
৩. শূক্কার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন আইন, ১৯৭৩ (১৯৭৩ সনের ২২ নং আইন) এর ধারা ২৪ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে কর্পোরেশনের মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার স্থাপন ও পরিচালনা বিধিমালা, ২০২০ এর খসড়া প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার স্থাপন ও পরিচালনা বিধিমালা, ২০২০ এর খসড়া প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১০	তারিখ	বিপদন বিভাগ	০২/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							

















৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কস্বর সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২০, ৩১/০৬/২০২০, ০১/০৭/২০২০, ০১/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রজন	৩০/০৬/২০২০ ২৩/০৬/২০২০	৩১/০৬/২০২০	৩১/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২১
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২০, ৩১/০৬/২০২০, ০১/০৭/২০২০, ০১/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রজন	৩০/০৬/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	৩১/০৬/২০২০	৩১/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২১
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২০, ৩১/০৬/২০২০, ০১/০৭/২০২০, ০১/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রজন	৩০/০৬/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	৩১/০৬/২০২০	৩১/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২১
৪.৫ স্প্রবোদিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২০, ৩১/০৬/২০২০, ০১/০৭/২০২০, ০১/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রজন	৩০/০৬/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	৩১/০৬/২০২০	৩১/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২১

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%







(স্ব)

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যতার.....৬									
৬.১ প্রকল্পের বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	অনুসন্ধানিত প্রকল্পের পরিচালনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	০১/০১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০১/২০২০	অর্জন	০১/০১/২০২০
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	নাথিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬.৩ প্রকল্প পরিচালনা/পরিবাহিকা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের ধর	২	%	প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক কর্তৃক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৭. প্রকল্পের শূন্যতার.....৭									
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৫-এর বিধি ১৮(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রকল্পের পরিচালনা ও প্রকল্পের প্রকল্প	৩	তারিখ	৪	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে প্রকল্পের সুপারিশ	ই-টেন্ডারে প্রকল্পের সুপারিশ	৪	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....৮									
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত (সিটিজেনস্‌ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত স্থায়ী ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিচালনা	পরিচালনা সংগঠন	২	সংখ্যা	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিচালনা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিচালনা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনা, ২০১৪ অনুযায়ী নব্বই দিনের মধ্যে সুপারিশ বাস্তবায়িত	নব্বই দিনের মধ্যে সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৫ এনোন্সিমেন্ট/স্বাক্ষর নাথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণসুনার্নি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণসুনার্নি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

(৪)

RAH

১

১

১

১. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																			
১.১	চাকা শব্দের বিভিন্ন স্থানে কপোর্সেশনের মাধ্যম নিরাপদ সংস্থা যাজারজাতকরণ কার্যক্রম পরিবক্ষণ	কার্যক্রম পরিবক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	বিপণন বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩								
১.২	সিটিজেন চার্জের অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সেবা প্রদান নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
১.৩	কপোর্সেশনের প্রধান কার্যালয়ের বাস্তবিক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে নিশ্চিতকরণ	বাস্তবিক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে নিশ্চিতকৃত	৩	%	সকল বিভাগ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%								
১.৪	কেবলের কার্যক্রম তত্ত্বাবধানের নিমিত্ত কেন্দ্র প্রধানগণের সাথে অর্ধসাপ্তাহিক সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বিভাগ ও ইউনিট প্রধান	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১								
১.৫	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সম্মুখে উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১								
১০. শুল্কচাঁদ চার্জের জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩																			
১০.১	শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	০১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-								
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২																			
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএএইডকৃত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	১	১	১								
										মাঙ্গ, তরল সঞ্চয়, স্বাস্থ্য স্যানিটাইজার সরবরাহ ও বেসিন স্থাপন, জীবন নাশক স্প্রে করণ, তাপমাত্রা মাপক যন্ত্র সরবরাহ এবং পল্লী অঞ্চলটির স্থাপন।									







8

১২. অর্থ বরাদ্দ.....		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১২.১. শৃঙ্খার কর্ম-পরিচালনার অধীন্তু বিচিত্র কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		লক্ষ টাকা	অর্থ বিভাগ	১ লক্ষ ৫০ হাজার	লক্ষমাত্রা	অর্জন	ত্রিশ হাজার	ত্রিশ হাজার	ত্রিশ হাজার	যাট হাজার									
১৩. পরিচালনা ও মূল্যায়ন.....																			
১৩.১ পঞ্চদশ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শৃঙ্খার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৭/২০২০	অর্জন	২০/০৭/২০২০	২০/০৭/২০২০	২০/০৭/২০২০	২০/০৭/২০২০	২০/০৭/২০২০	২০/০৭/২০২০	২০/০৭/২০২০	২০/০৭/২০২০	২০/০৭/২০২০	২০/০৭/২০২০	২০/০৭/২০২০
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০৩/০৮/২০২০, ০২/০৯/২০২০, ০২/০৯/২০২০, ০৩/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৮/২০২০	অর্জন	০৩/০৮/২০২০	০৩/০৮/২০২০	০৩/০৮/২০২০	০৩/০৮/২০২০	০৩/০৮/২০২০	০৩/০৮/২০২০	০৩/০৮/২০২০	০৩/০৮/২০২০	০৩/০৮/২০২০	০৩/০৮/২০২০	০৩/০৮/২০২০
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মহা পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিচালনা প্রতিবেদনের ওপর বিভাব্যাক প্রদান	বিভাব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৭/২০২০	অর্জন											

[Signature]
 মোঃ মাহবুবুল আলম
 হিসাব নিয়ন্ত্রক
 বাংলাদেশ মুদ্রা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের
 দপ্তর।

[Signature]
 মোঃ মাহবুবুল আলম
 হিসাব নিয়ন্ত্রক
 বাংলাদেশ মুদ্রা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের
 দপ্তর।

[Signature]
 ০৩.০৮.২০২০

[Signature]
 ০৩/০৮/২০২০
 মাহবুবুল আলম
 পরিচালক

[Signature]
 ত্রৈমাসিক
 অর্থ নিয়ন্ত্রক
 বাংলাদেশ মুদ্রা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের
 ১-২৪, কাওাল বাজার, ঢাকা-১২১৪।

[Signature]
 মাহবুবুল ইসলাম
 উপকর্ত্ত
 বাংলাদেশ মুদ্রা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের
 ১-২৪, কাওাল বাজার, ঢাকা-১২১৪।

[Signature]
 ০৩/০৮/২০

[Signature]
 ০৩.০৮.২০২০

[Signature]
 মোঃ মাহবুবুল আলম
 হিসাব নিয়ন্ত্রক
 বাংলাদেশ মুদ্রা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের
 ১-২৪, কাওাল বাজার, ঢাকা-১২১৪।

[Signature]