



বা: ম: উ: ক:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন
www.bfdc.gov.bd
বিএফডিসি ভবন, ২৩-২৪, কাওরান বাজার
তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫



পত্র নং-৩৩.০৩.০০০০.১০১.১২.০০৭.১৪. ১৪৭

তারিখঃ ২৭/১২/২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়: বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। মৎস্য প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- ৩৩.০০.০০০০.১০৯.০৬.০০৬.২০.১৩১; তারিখ: ৩০/০৯/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৫ (পাঁচ) পাতা।

সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা)

Atul:
27/12/2020

(কাজী হাসান আহমেদ)
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩			কোনো মহামারীর কারণে হাস করা হয়েছে।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			কোনো মহামারীর কারণে হাস করা হয়েছে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন আইন, ১৯৭৩ (১৯৭৩ সনের ২২ নং আইন) এর ধারা ২৪ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে কর্পোরেশনের মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার স্থাপন ও পরিচালনা	মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার স্থাপন ও পরিচালনা	১০	তারিখ	বিপণন বিভাগ	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
২০২০ বিধিমালা, ২০২০ এর খসড়া প্রণীত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	২০২০ বিধিমালা, ২০২০ এর খসড়া প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।					অর্জন							

RAH # (X) IJH B. M. S. Q

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮										
ক্র.সং	বিবরণ	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	তারিখ
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১
৪.৩	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১
৪.৪	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১
৪.৫	স্ব স্বপ্রোগ্রামের প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬										
ক্র.সং	বিবরণ	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	তারিখ
৫.১	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৩	বিভাগ/ইউনিট	৩১/১২/২০২০	বিভাগ/ইউনিট	৩১/১২/২০২০	বিভাগ/ইউনিট	৩১/১২/২০২০	বিভাগ/ইউনিট	৩১/১২/২০২০
৫.২	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	প্রধান	১০০%	প্রধান	১০০%	প্রধান	১০০%	প্রধান	১০০%









৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৬

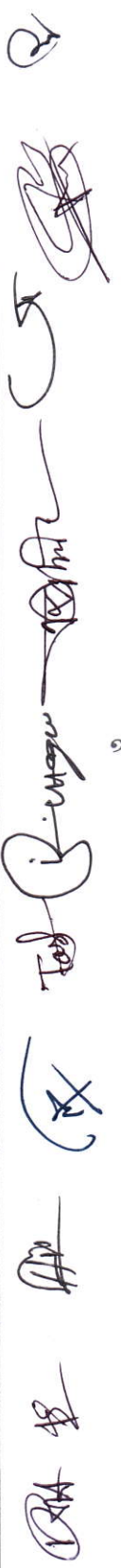
ক্রমিক ক্রম	অনুমোদিত ক্রম	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩০/০৯/২০২০	৩০/০৯/২০২০
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা	২	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩০/০৯/২০২০	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	চেয়ারম্যান/প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
					লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	

৭. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭

ক্রমিক ক্রম	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	বাস্তবায়ন বিভাগ/ক্রম বিভাগ	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২০		
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	বাস্তবায়ন বিভাগ/ক্রম বিভাগ	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২০		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রম সম্পন্ন	৪	বাস্তবায়ন বিভাগ/ক্রম বিভাগ/প্রকল্প পরিচালক	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০%	১০%
					লক্ষ্যমাত্রা	-	৫%	

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

ক্রমিক ক্রম	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি চার্টার প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০২০		
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি চার্টার প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	প্রশাসন বিভাগ	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০২০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	চেয়ারম্যান/পরিচালক/বিভাগ ও ইউনিট প্রধান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫%	১০%
					লক্ষ্যমাত্রা	-	৫%	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	ইউনিট প্রধান	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১
					লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১



৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
ক্র.সং	সংখ্যা	তারিখ	বিপণন বিভাগ/ইউনিট প্রধান	সংখ্যা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	সংখ্যা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা
৯.১	৩	৩	কার্যক্রম পরীক্ষাকৃত	১০	৩	অর্জন	১	৩	৩
৯.২	৩	৩	সেবা প্রদান নিশ্চিতকৃত	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৩	৩	৩	দাপ্তরিক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্নকৃত	৭০%	৭০%	অর্জন	৮০%	৭০%	৭০%
৯.৪	৩	৩	সভা আয়োজিত	৩	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১
৯.৫	৩	৩	সভা আয়োজিত	৩	১	অর্জন	-	১	১
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩									
১০.১	৩	৩	প্রদত্ত পুরস্কার	৩১/০৫/২০২১	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৫/২০২১
১১. কর্ম-পর্যবেশ উন্নয়ন.....২									
১১.১	২	২	উন্নত কর্ম-পর্যবেশ	১০	১৩	লক্ষ্যমাত্রা	৬	২	২
অনুসরণ/টিওএসইভুজ	তারিখ	তারিখ	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	তারিখ	তারিখ	অর্জন	৬	১৩	(৩০/০৬/২১)
মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)							(৩০/০৬/২০)	(২৯/১২/২০)	(৩০/০৬/২১)







