



বাঃ মঃ উঃ কঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন
বিএফডিসি ভবন, ২৩-২৪, কাওরান বাজার
তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫



পত্র নং-৩৩.০৩.০০০০.১০১.১২.০০৭.১৪. ৮৪৭

তারিখঃ ২৭/১২/২০২০ খ্রি।

বিষয়: বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। মৎস্য প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- ৩৩.০৩.০০০০.১০৯.০৬.০০৬.২০.১৩১; তারিখ: ৩০/০৯/২০২০ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৫ (পাঁচ) পাতা।

সচিব

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা)

পঞ্জীয়ন:
২৭/১২/২০২০

(কাজী হাসান আহমেদ)

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন

পরিচিহ্নিত ক

দণ্ডনিরসন সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মৎস্য উচ্চযোগ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দণ্ডনিরসন সংস্থার জাতীয় শুঙ্গাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা

কার্যক্রমের নাম		কর্মসংক্ষালন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কেয়ার্টার/কেয়ার্টার	২য় কেয়ার্টার/কেয়ার্টার	৩য় কেয়ার্টার/কেয়ার্টার	৪য় কেয়ার্টার/কেয়ার্টার	মোট অর্জিত মান	মুদ্রণ
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নেতৃত্বক কর্মিতির সভা		অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১.২ নেতৃত্বক কর্মিতির সভার সিফার বাস্তবায়ন		বাস্তবায়িত সিফার	৮	%	বিভাগ/ইউনিট	১০০%	প্রধান	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বক উচ্চযোগ		অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	বিভাগ/ইউনিট	১০	প্রধান	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮	৮	৮	৮	৮	৮
২.১ সূশনান প্রতিষ্ঠান নিয়ন্ত্রণ অংশগ্রহণে সভা		অনুষ্ঠিত সভা	৮	%	বিভাগ/ইউনিট	৬০%	প্রধান	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%
২.২ অংশগ্রহণে সভার বাস্তবায়ন		বাস্তবায়িত সিফার	৭	সংখ্যা	প্রশাসন	৮০	বিভাগ/ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
২.৩ কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভার চাকরি সংজ্ঞান প্রশিক্ষণ		প্রশিক্ষণগ্রহী	৭	সংখ্যা	বিভাগ/ইউনিট	৮০	প্রধান	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
২.৪ কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সূশনান প্রশিক্ষণ আয়োজন		প্রশিক্ষণগ্রহী	৭	সংখ্যা	বিভাগ/ইউনিট	৮০	প্রধান	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
৩. শুঙ্গাচার প্রতিষ্ঠান সহযোগ আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন		১০	তারিখ	বিপুল বিভাগ	১১০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন
বাংলাদেশ মৎস্য উচ্চযোগ কৌশল কর্মসূচীরে মৎস্য অবতরণ ও পাইকুরী মৎস্য আইন, ১৯৭৩ (১৯৭০ সনের ২২ নং আইন) এর ধারা ২৪ এ প্রদত্ত কর্মচারীদের কর্মসূচীরে মৎস্য অবতরণ ও পাইকুরী মৎস্য বাজার পরিচালনা বিধিমত্তা, ২০২০ এর খসড়া প্রণতি ও মন্তব্যালয়ে প্রেরিত।		২২	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪

১. পরিচিহ্নিত ক

২. পরিচিহ্নিত ক

৩. পরিচিহ্নিত ক

৪. পরিচিহ্নিত ক

৫. পরিচিহ্নিত ক

৪. ওয়েবসাইটে সেবা বক্তু হালনাগাদকরণ

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলে ফোন নথৰসমূহ স্ব. স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্য মানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্য মানকরণ	১	তারিখ প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১ লক্ষ্মী মাত্রা অঙ্গন	৩০/০৬/২০২১
৪.২ স্ব. স্ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবা বক্তু হালনাগাদকরণ	সেবা বক্তু হালনাগাদকরণ	২	তারিখ প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২০, ৩১/০৬/২০২০, ৩১/০৬/২০২১, ৩০/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১ লক্ষ্মী মাত্রা অঙ্গন ২৩/০৬/২০২০
৪.৩ স্ব. স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্তু হালনাগাদকরণ	সেবা বক্তু হালনাগাদকরণ	২	তারিখ প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২০, ৩১/০৬/২০২০, ৩০/০৬/২০২১, ৩০/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১ লক্ষ্মী মাত্রা অঙ্গন ৩০/০৬/২০২০
৪.৪ স্ব. স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বক্তু হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	২	তারিখ প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২০, ৩১/০৬/২০২০, ৩০/০৬/২০২১, ৩০/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১ লক্ষ্মী মাত্রা অঙ্গন ৩০/০৬/২০২০
৪.৫ স্বগোদিৎভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকরণ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২০, ৩১/০৬/২০২০, ৩০/০৬/২০২১, ৩০/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১ লক্ষ্মী মাত্রা অঙ্গন ৩০/০৬/২০২০

৫. সূচাসন প্রাপ্তি।

৫.১ উভয় চার্চার তালিকা প্রয়োগ করে স্ব. স্ব মজ্জালজ্জব/বিভাগে প্রেরণ	উভয় চার্চার তালিকা প্রেরিত	৭	তারিখ বিভাগ/ইউনিট	৩১/০৬/২০২০ লক্ষ্মী মাত্রা অঙ্গন	৩১/০৬/২০২০
৫.২ আনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৭	% বিভাগ/ইউনিট	১০০% প্রধান	১০০% লক্ষ্মী মাত্রা অঙ্গন






৪

৭. প্রকর্তৃত ফেন্টে শুল্কাবর.....

৬.১ প্রকর্তৃর বার্ষিক এবং পরিবহনের অন্তর্মোদন কর্তৃত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ পরিচালক	প্রকর্তৃ পরিচালক	৩০/০৯/২০২০	লক্ষণমাত্রা অঙ্গন	৩০/০৯/২০২০
৬.২ প্রকর্তৃর বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিমাণ/পরিবহন প্রতিবেদন	২	সংখ্যা প্রকর্তৃত পরিচালক	২	লক্ষণমাত্রা অঙ্গন	২	২
৬.৩ প্রকর্তৃর পরিদর্শন পরিবহন প্রতিবেদনের হার প্রকর্তৃবায়নের হার	২	% পরিচালক/পরি কল্পনা বিভাগ	১০০%	লক্ষণমাত্রা অঙ্গন	১০০%	১০০%
৭. ক্ষয়ক্ষেত্রে শুল্কাবর.....	৭					

৭.১ পিপিআর ২০০৬-এর ধৰা ১১(২) ক্রয়-পরিকল্পনা
পিপিআর ২০০৮-এর বিভি
অন্যান্য ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-
পরিকল্পনা ও যেন্টাইট প্রকাশ

৭.১ পিপিআর ২০০৬-এর ধৰা ১১(২) পিপিআর ২০০৮-এর অন্যান্য ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ও যেন্টাইট প্রকাশ	৭	তারিখ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন বিভাগ/প্রকর্তৃ বিভাগ	৩১/০৯/২০২০	লক্ষণমাত্রা অঙ্গন	৩১/০৯/২০২০
৭.২ ই-টেক্নোলজি মাধ্যমে ব্রহ্মকাৰ ই-টেক্নোলজি প্রকাশ সম্পদন	৮	% সম্পদন	বাস্তবায়ন বিভাগ/প্রকর্তৃ পরিচালক	৩০%	লক্ষণমাত্রা অঙ্গন	৩০%

৮. স্বত্ত্বাত্ত্ব ও জৰাবদিতি শক্তিশালীকৰণ.....

৮.১ ক্ষ. ক্ষ. সেবা প্রদান প্রতিকৃতি (সিটিজেন্স) প্রণয়ন/হালনগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	৭	তারিখ প্রধান	প্রশাসন বিভাগ প্রতিকৃতি প্রচৰ্ত ও বাস্তবায়িত	৩১/১২/২০২০	লক্ষণমাত্রা অঙ্গন	৩১/১২/২০২০
৮.২ শাখা/অধিকার্থ আওতাধীন/অধ্যন্তন কাৰ্যালয় পরিদর্শন	৭	পরিদর্শন সম্পদন	সংখ্যা পরিচালক/ক্রি ণ ও ইউনিট প্রধান	২	লক্ষণমাত্রা অঙ্গন	২
৮.৩ শাখা/অধিকার্থ আওতাধীন/অধ্যন্তন কাৰ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের স্পারিশ বাস্তবায়ন	৭	পরিদর্শন সম্পদন	% বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০০%	লক্ষণমাত্রা অঙ্গন	১০০%
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালা, ২০১৪ অন্যান্য নথিৰ প্রেলি বিভাসকৰণ	৭	নথি প্রেলি বিভাসকৰণ	% বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০০%	লক্ষণমাত্রা অঙ্গন	১০০%
৮.৫ সেলিব্রিয়াসকৰণ নথি বিভাসকৰণ	৭	নথি বিভাসকৰণ	% বিভাগ/ইউনিট প্রধান	২০%	লক্ষণমাত্রা অঙ্গন	৫%
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গবেষণালি আয়োজন গবেষণালি আয়োজন	৭	সংখ্যা গবেষণালি আয়োজন	ইউনিট প্রধান অঙ্গন	১	লক্ষণমাত্রা অঙ্গন	১

১. 
2. 
3. 

৯. শুকাদার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিবেশে সহায়ক অন্যান্য কর্মকর্ত্তা.....১৫

(অগ্রাহিকার ডিভিউটে কৃত কার্যগ্রহণ)									
৯.১	দাকা শহরের বিভিন্ন স্থানে কল্পনারেখনের মৎস্য বাজারজাতকরণ পরিবিস্কারণ	কার্যকরম পরিবিস্কারণ কর্মকর্ত্তা	কার্যকরম নিরাপদ কর্মকর্ত্তা	৩	সংখ্যা বিপুল প্রধান	২০	লক্ষ্যকারা অর্জন	২	৬
৯.২	ক্লিচিভেন ঢার্চার অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে নিচিতকরণ	সেবা প্রদান নিচিতকরণ	সেবা প্রদান নিচিতকরণ	৩	% প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যকারা অর্জন	২	৬
৯.৩	কর্পোরেশনের প্রধান কার্যক্রমের দার্তাৰিক কার্যক্রম দার্তাৰিক কার্যক্রম কার্যক্রমের নিষ্পত্তি	দার্তাৰিক কার্যক্রম ই-নথিৰ মাধ্যমে নিষ্পত্তি	৩	% সকল বিভাগ	৭০%	লক্ষ্যকারা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৪	কেন্দ্রের কার্যক্রম তত্ত্ববিধানের নিরিত কেন্দ্র অর্থায়ন সভার আয়োজন উদ্বৃক্ত সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত প্রধানগতের সাথে সভা আয়োজিত সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত ইউনিট প্রধান	৩	সংখ্যা বিভাগ ও ইউনিট প্রধান	৭	লক্ষ্যকারা অর্জন	১০০%	১০০%
৯.৫	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সরবরাহে উদ্বৃক্ত সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত সভার আয়োজন	৩	সংখ্যা প্রশাসন বিভাগ	৩	লক্ষ্যকারা অর্জন	১০০%	১০০%
১০.	শুকাদার ঢার্চার জন্য পুরকার ধৰণ.....৩								
১০.১	শুকাদার পুরকার প্রদান এবং পুরকারের তালিকা ও যোবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরকার পুরকারের তালিকা ও যোবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ প্রশাসন বিভাগ	১১/০৫/২০২১	লক্ষ্যকারা অর্জন	-	-	১১/০৫/২০২১
১১.	কর্ম-পরিবেশ উচ্চযোগ.....২								
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উচ্চযোগ (স্থানবিশি তান্ত্রিক) ও ইউনিট মানবিক বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিষেবাতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উচ্চত কর্ম- পরিবেশ অব্যৱহৃত মানবিক বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিষেবাতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	২	সংখ্যা বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০	লক্ষ্যকারা অর্জন	২	২	(১১/০৫/২০২১) (১১/০৫/২০২১)
				৩	তারিখ প্রধান	৩	লক্ষ্যকারা অর্জন	৩	(১১/০৫/২০২১) (১১/০৫/২০২১)
				৫	তারিখ প্রধান	৫	লক্ষ্যকারা অর্জন	৫	(১১/০৫/২০২১) (১১/০৫/২০২১)
				৭	তারিখ প্রধান	৭	লক্ষ্যকারা অর্জন	৭	(১১/০৫/২০২১) (১১/০৫/২০২১)

১১. কর্ম-পরিবেশ উচ্চযোগ.....২

১১.১

১২. অর্থ বরাদ্দ.....

১২.১	শুকাচার কর্ম-পরিবেক্ষনয় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কর্মক্ষম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অন্যের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ	অর্থ বিভাগ	১ লক্ষ ৫০	লক্ষ্যমাত্রা	ট্রিশ হাজার	ট্রিশ হাজার যাটি হাজার
১২.২	পরিবেক্ষণ ও বুলোফল								

১৩.১	দণ্ডবসংস্থা কর্তৃক প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে কর্মক্ষম কৌশল পরিকল্পনা এবং উদ্যোগস্থিতে আপলোడকৃত পরিবেক্ষন, ২০২০-২১ স্ব. স্ব. মন্ত্রণালয় এবং উদ্যোগস্থিতে আপলোডকৃত পরিবেক্ষণ সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পরিবেক্ষণ/বিভাগে দাখিল ও স্ব. স্ব. উদ্যোগস্থিতে আপলোডকৃত আওতাধীন আঞ্চলিক/মহাত্ম্যের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত পরিবেক্ষনের কৌশল পরিকল্পনা ও পরিবেক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিবর্যাক প্রদান	প্রদত্ত কর্মক্ষম পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	ভারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২৩/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৩/০৭/২০২০	আর্জন
১৩.২	নির্ধারিত সময়ে প্রেমাসিক প্রতিবেদন সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন/বিভাগে দাখিল ও স্ব. স্ব. উদ্যোগস্থিতে আপলোডকৃত আওতাধীন আঞ্চলিক/মহাত্ম্যের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত পরিবেক্ষনের কৌশল পরিকল্পনা ও পরিবেক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিবর্যাক প্রদান	প্রেমাসিক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১, ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০২০	আর্জন
১৩.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মহাত্ম্যের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত পরিবেক্ষনের কৌশল পরিকল্পনা ও পরিবেক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিবর্যাক প্রদান	বিবর্যাক সত্ত্ব/কর্মকালা অনুষ্ঠিত	৮	ভারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০২০	আর্জন

১৩.৪
১৩.৫
১৩.৬
১৩.৭
১৩.৮
১৩.৯

মোঃ মাসুদুল আকাশ
মুখ্যমন্ত্রীর ব্যবস্থাপক
বিভাগ, বাস্তুক, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বিহার, বাস্তুক, ঢাকা।
মোহাম্মদ খুসলীল আদম
মুখ্যমন্ত্রীর ব্যবস্থাপক
বিভাগ, বাস্তুক, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বিহার, বাস্তুক, ঢাকা।
মুখ্যমন্ত্রীর ব্যবস্থাপক
বিভাগ, বাস্তুক, ঢাকা।
মোহাম্মদ খুসলীল আদম
মুখ্যমন্ত্রীর ব্যবস্থাপক
বিভাগ, বাস্তুক, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বিহার, বাস্তুক, ঢাকা।
মুখ্যমন্ত্রীর ব্যবস্থাপক
বিভাগ, বাস্তুক, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বিহার, বাস্তুক, ঢাকা।

১৩.১০
১৩.১১
১৩.১২
১৩.১৩
১৩.১৪
১৩.১৫
১৩.১৬

মুখ্যমন্ত্রীর ব্যবস্থাপক
বিভাগ, বাস্তুক, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বিহার, বাস্তুক, ঢাকা।
মুখ্যমন্ত্রীর ব্যবস্থাপক
বিভাগ, বাস্তুক, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বিহার, বাস্তুক, ঢাকা।
মুখ্যমন্ত্রীর ব্যবস্থাপক
বিভাগ, বাস্তুক, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বিহার, বাস্তুক, ঢাকা।
মুখ্যমন্ত্রীর ব্যবস্থাপক
বিভাগ, বাস্তুক, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বিহার, বাস্তুক, ঢাকা।
মুখ্যমন্ত্রীর ব্যবস্থাপক
বিভাগ, বাস্তুক, ঢাকা।
গণপ্রজাতন্ত্রী বিহার, বাস্তুক, ঢাকা।