

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩			করোনামহামায়ীর কারণে হাস করা হয়েছে।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			করোনামহামায়ীর কারণে হাস করা হয়েছে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন আইন, ১৯৭৩ (১৯৭৩ সনের ২২ নং আইন) এর ধারা ২৪ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে কর্পোরেশনের মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার পরিচালনা বিধিমালা, ২০২০ এর খসড়া প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার স্থাপন ও পরিচালনা	১০	তারিখ	বিপণন বিভাগ	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							








৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১, ৩১/০৬/২০২১, ০১/০৭/২০২১, ০২/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১, ৩১/০৬/২০২১, ০১/০৭/২০২১, ০২/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১, ৩১/০৬/২০২১, ০১/০৭/২০২১, ০২/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১
৪.৫ স্বপ্রাণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১, ৩১/০৬/২০২১, ০১/০৭/২০২১, ০২/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১	৩১/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%







৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬									
অনুমোদন/বিভাগে প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্য্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩০/০৯/২০২০	
৬.১ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান/প্রকল্প পরিচালক	২	২	২	২	২
৬.২ প্রকল্পের পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক/পরিবীক্ষণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬.৩ প্রকল্পের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২		প্রকল্প পরিচালক/পরিবীক্ষণ	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭									
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বাস্তবায়ন বিভাগ/ক্রয় বিভাগ	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২০		
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	বাস্তবায়ন বিভাগ/ক্রয় বিভাগ/প্রকল্প পরিচালক	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	২/৭/২০২০	১০%	১০%
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪									
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ প্রায়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০২০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান/পরিচালক/বিভাগ ও ইউনিট প্রধান	২	২	২	২	২
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫%	৫%
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণনামালা আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণনামালা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ইউনিট প্রধান	৩	৩	৩	৩	৩

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
ক্র.সং	কার্যক্রম	সংখ্যা	বিপণন বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩
৯.১	ঢাকা শহরের বিভিন্ন স্থানে কর্পোরেশনের আশ্রয়িতা নিরাপদ মৎস্য বাজারজাতকরণ কার্যক্রম পরীক্ষণ	৩	কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত	১০	অর্জন	১	৩	৩	৩
৯.২	সিটিজেন চার্চার অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩	সেবা প্রদান নিশ্চিতকৃত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৩	কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন	৩	দাপ্তরিক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্নকৃত	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%
৯.৪	কেন্দ্রের কার্যক্রম তত্ত্বাবধানের নিমিত্ত কেন্দ্র প্রধানগণের সাথে ভার্চুয়াল সভার আয়োজন	৩	সভা আয়োজিত	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১
৯.৫	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সমন্বয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	৩	সভা আয়োজিত	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩									
১০.১	শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	প্রদত্ত পুরস্কার	৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/০৫/২০২১
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২									
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইডউক্ত অক্বেজো মালমাল বিনয়করণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০২/২০	২	২	২
					অর্জন	৩০/০২/২০	১৩	(০৪/০২/২০২১)	(৩০/০৬/২১)
									মাষ্ক, তরল সবান, হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ ও বেসিন স্থাপন, জীবানু নাশক পেশু করণ, তাপমাত্রা মাপক যন্ত্র সরবরাহ এবং পাস্প অক্সিমিটার স্থাপন।

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১	শুধুচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ বিভাগ	১ লক্ষ ৫০ হাজার	লক্ষ্যমাত্রা	ত্রিশ হাজার		ত্রিশ হাজার		যাট হাজার
								অর্জন	ত্রিশ হাজার	ত্রিশ হাজার	ত্রিশ হাজার	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১৩.১	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২৩/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৩/০৭/২০২০	ত্রিশ হাজার	ত্রিশ হাজার		
১৩.২	নির্ধারিত সময়ে গ্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	গ্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৩০/৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১, ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১	
১৩.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০২০	২০/০৮/২০২০			

মো: শর্মিষ্ঠা আরেফিন
স্টোর কিপার
প্রশাসন বিভাগ
বামউক, ঢাকা।

মো: রাজিবুল আলম
হিসাব নিয়ন্ত্রক
হিসাব বিভাগ
বামউক, ঢাকা।

মো: তাসলিমা বেগম
ব্যবস্থাপক
ক্রয় বিভাগ
বামউক, ঢাকা।

মো: ইসানুল হক
ব্যবস্থাপক
বিপণন বিভাগ
বামউক, ঢাকা।

মোহাম্মদ খুরশীদ আলিম
পরিচালক
(ক্রয় ও বিপণন)
বামউক, ঢাকা।

মো: শামসুজ্জামান
ব্যবস্থাপক
পরিচালনা বিভাগ
বামউক, ঢাকা।

মো: মাসুদুল আলিম
ব্যবস্থাপক
বাস্তবায়ন বিভাগ
বামউক, ঢাকা।

মোহাম্মদ হারুন আর রশীদ
সচিব
বামউক, ঢাকা।