

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্বা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	প্রাপ্ত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	৪
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩	১০	২	কয়েকো মধ্যমারীর কারণে হাস করা হয়েছে।
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	২	
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০	৩	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০	৩	কয়েকো মধ্যমারীর কারণে হাস করা হয়েছে।
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন আইন, ১৯৭৩ (১৯৭৩ সনের ২২ নং আইন) এর ধারা ২৪ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে কর্পোরেশনের মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার স্থাপন ও পরিচালনা বিধিমালা, ২০২০ এর খসড়া প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।													
	মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার স্থাপন ও পরিচালনা বিধিমালা, ২০২০ এর খসড়া প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১০ (৮+২)	তারিখ	বিপদন বিভাগ	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা						৮	খসড়া প্রণীত। অতি শীঘ্রই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।







৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৬/২০২১	১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১, ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১, ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১, ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১, ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	১

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৩	তারিখ	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০২০	৩
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	৩

Abul Tasnuva K. Hossain




৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....৬									
অনুমোদিত ক্রম পরিচয়না	অনুসন্ধান/বিভাগে প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৬.১	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিচয়না	২	সংখ্যা	৮	২	২	২	২	২
৬.২	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা	৮	২	২	২	২	২
৬.৩	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৭. ক্রমক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....৭									
৭.১	২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৭.২	ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	৪	%	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ.....১৪									
৮.১	সেবা প্রদান প্রতিমুহুরি চাটার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৮.২	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	২	সংখ্যা	৮	২	২	২	২	২
৮.৩	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%
৮.৪	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%
৮.৫	শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	২	%	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	২০%
৮.৬	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুস্তক আয়োজন	৩	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	৩









৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১.৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
কার্যক্রম	সংখ্যা	বিপণন বিভাগ/ইউনিট প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩	১০
৯.১ ঢাকা শহরের বিভিন্ন স্থানে কর্পোরেশনের অসামান্য নিরাপদ মৎস্য বাজারজাতকরণ কার্যক্রম পরীক্ষাকরণ	৩	সংখ্যা	১০	অর্জন	১	৩	৩	৩	১০
৯.২ সিটিজেন চার্চার অনুযায়ী নির্দিষ্ট সেবা প্রদান নিশ্চিতকৃত	৩	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৩ কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্নকৃত	৩	%	৭০%	অর্জন	৮০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%
৯.৪ কেন্দ্রের কার্যক্রম তত্তাবধানের নিমিত্ত কেন্দ্র প্রধানগণের সাথে ভার্চুয়াল সভার আয়োজন	৩	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	৩
৯.৫ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী সমন্বয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	৩	সংখ্যা	৩	অর্জন	-	১	১	১	৩
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩									
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২									
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৬	২	২	২	১০
				অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/০৯/২০	৩১/০৯/২০	৩১/০৯/২০	৩০/০৯/২০
					৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	০৮/০২/২০২১		১০
									২

Amr









১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১	শুধুচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ বিভাগ	১ লক্ষ ৫০ হাজার	লক্ষ্যমাত্রা	ত্রিশ হাজার		ত্রিশ হাজার		যাট হাজার	
								ত্রিশ হাজার	ত্রিশ হাজার	ত্রিশ হাজার	ত্রিশ হাজার	যাট হাজার	যাট হাজার
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২৩/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৩/০৭/২০২০					
১৩.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৩০/৯/২০২০, ৩১/১২/২০২০, ৩১/০৩/২০২১, ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১		
১৩.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০২০					

মো: শামসুল আরেফিন
১৯/০৮/২০২১
১৯/০৮/২০২১
শ্রীর কিপার
প্রশাসন বিভাগ
বামউক, ঢাকা।

মো: রাজিবুল আলম
১৯/০৮/২০২১
১৯/০৮/২০২১
রওশনুল হক
অর্থ নিয়ন্ত্রক
অর্থ বিভাগ
বামউক, ঢাকা।

মো: মাসুদুল আলম
১৯/০৮/২০২১
১৯/০৮/২০২১
বাবস্থাপক
হিসাব নিয়ন্ত্রক
হিসাব বিভাগ
বামউক, ঢাকা।

মো: তাসলিমা বেগম
১৯/০৮/২০২১
১৯/০৮/২০২১
বাবস্থাপক
ক্রয় বিভাগ
বামউক, ঢাকা।

মো: ফাখরুল ইসলাম
১৯/০৮/২০২১
১৯/০৮/২০২১
উপসচিব
বামউক, ঢাকা।

মো: ইসামুল হক
১৯/০৮/২০২১
১৯/০৮/২০২১
বাবস্থাপক
বিপণন বিভাগ
বামউক, ঢাকা।

মো: শামসুজামান
১৯/০৮/২০২১
১৯/০৮/২০২১
বাবস্থাপক
পরিকল্পনা বিভাগ
বামউক, ঢাকা।

মো: মাসুদুল আলম
১৯/০৮/২০২১
১৯/০৮/২০২১
বাবস্থাপক
বাস্তবায়ন বিভাগ
বামউক, ঢাকা।

মো: মুহাম্মদ হারুন আর রশীদ
১৯/০৮/২০২১
১৯/০৮/২০২১
সচিব
বামউক, ঢাকা।

মো: মোহাম্মদ খুরশীদ আলম
১৯/০৮/২০২১
১৯/০৮/২০২১
পরিচালক
(ক্রয় ও বিপণন)
বামউক, ঢাকা।