

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা                                  | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মন্তব্য |   |
|--|--|------------|----------------|--|--|--|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|---|
|  |  |            |                |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                       | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন   |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....   |  |            |                |  |  |  |               |                |                |                 |         |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত  | ৪          | সংখ্যা         | উপসচিব, প্রশাসন বিভাগ                    | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                       | ১             | ১              | ১              | ১               |         |   |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৬          | %              | বিভাগ/ইউনিট প্রধান                       | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                       | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |         |   |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা   | ২          | সংখ্যা         | বিভাগ/ইউনিট প্রধান                       | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                       | ১             | ১              | ১              | ১               |         |   |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | ২          | সংখ্যা         | সচিব, প্রশাসন বিভাগ                      | ৪০   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                       | -             | ২০             | -              | ২০              |         |   |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডই ভুক্ত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)  | উন্নত কর্ম-পরিবেশ  | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | বিভাগ/ইউনিট প্রধান                       | ৩০.০৮.২০২১<br>২৮.১২.২০২১<br>২৯.০৩.২০২২<br>২০.০৬.২০২২               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                       | ১<br>১<br>১   | ১<br>১<br>১    | ১<br>১<br>১    | ১<br>১<br>১     |         | অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ<br>পা<br>স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                                | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | উপসচিব, প্রশাসন বিভাগ                    | ২০.০৬.২০২১<br>০৭.১০.২০২১<br>০৬.০১.২০২২<br>০৭.০৪.২০২২<br>৩০.০৬.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                       | ০৭.১০.২১      | ০৬.০১.২২       | ০৭.০৪.২২       | ৩০.০৬.২২        |         |   |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                           | ৪          | তারিখ          | সচিব, প্রশাসন বিভাগ                      | ১৭.১০.২০২১<br>১৬.০১.২০২২<br>১৭.০৪.২০২২<br>৩০.০৬.২০২২               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                       | ১৭.১০.২১      | ১৬.০১.২২       | ১৭.০৪.২২       | ৩০.০৬.২২        |         |   |
| ১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | প্রদত্ত পুরস্কার   | ১          | তারিখ          | সচিব, প্রশাসন বিভাগ                      | ১৫.০৬.২০২২   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                       | -             | -              | -              | ১৫.০৬.২২        |         |   |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....   |  |            |                |  |  |  |               |                |                |                 |         |   |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পারিকল্পনা (উন্নয়ন ও রাজস্ব বাজেট) ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                     | ২          | তারিখ          | ব্যবস্থাপক ক্রয় বিভাগ                   | ৩১.০৭.২০২১   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                       | ৩১.০৭.২১      | -              | -              | -               |         |   |









| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ   | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |             |
|--|--|------------|--------|--|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|-------------|
|  |  |            |        |  |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |             |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                 | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |             |
| ২.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                                | ২          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক                            | ৪                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ১         | ১       | ১          | ১টি প্রকল্প |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত       | ২          | %      | ব্যবস্থাপক পরিচালনা বিভাগ                  | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ৮০%            | ৭০%            | ১০০%            |           |         |            |             |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত   | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক/বিতরণীয়া প্রধান সংশ্লিষ্ট | ৩১.১২.২০২১                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩১.১২.২১       | -              | -               | -         | -       | -          | ২টি প্রকল্প |
| ৩. শুল্কসেবার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |  |            |        |  |                                   |   |               |                |                |                 |           |         |            |             |
| ৩.১ ঢাকা শহরে ফ্রিজার ভ্যালু নিরাপদ মৎস্য বাজারজাতকরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ  | কার্যক্রম পরিবীক্ষণ কৃত                    | ৪          | সংখ্যা | ব্যবস্থাপক, বিপণন বিভাগ/ইউনিট প্রধান       | ১২                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               | ৩         |         |            |             |
| ৩.২ সিনি ক্যানোয়ার মাধ্যমে ৪টি মৎস্য অবতরণ কেন্দ্রে মৎস্য অবতরণ কার্যক্রম সার্বক্ষণিক তদারকি                                | নিশ্চিতকরণ                                 | ৪          | সংখ্যা | ব্যবস্থাপক, বিপণন/ইউনিট প্রধান (সংশ্লিষ্ট) | ৪                                 | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | -              | -              | ১               |           |         |            |             |
| ৩.৩ টেক্সটাইল মৎস্য বন্দরের মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্রে ইসিআর (ECCR) মেশিনের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়                           | দায়েরিক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন | ৪          | সংখ্যা | মহাব্যবস্থাপক, টেক্সটাইল মৎস্য বন্দর       | ১                                 | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -             | -              | -              | -               |           |         |            |             |
| ৩.৪ পস (POS) মেশিনের মাধ্যমে মৎস্য বিতানে ক্যাশ গ্রহণ  | সভা আয়োজিত                                | ৪          | সংখ্যা | ব্যবস্থাপক, বিপণন বিভাগ                    | ১                                 | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -             | ১              |                |                 |           |         |            |             |
| ৩.৫ GRS এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ   | সভা আয়োজিত                                | ৪          | %      | সচিব, প্রশাসন বিভাগ                        | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ১০০%    |            |             |

মো: শাহমুজ্জা আলম  
জ্যেষ্ঠ বিপণন

মো: হুসানুল হক  
ব্যবস্থাপক, বিপণন বিভাগ

মো: রওশনুল হক  
অর্থ নিয়ন্ত্রক

মো: শাহমুজ্জা আলম  
ব্যবস্থাপক, পরিচালনা বিভাগ

মো: রঞ্জিতুল আলম  
হিসাব নিয়ন্ত্রক

মো: মাসুদুল আলম  
ব্যবস্থাপক, বাস্তবায়ন বিভাগ

মো: তাসলিমা বেগম  
ব্যবস্থাপক, ক্রয় বিভাগ

মো: মুহাম্মদ হাবিবুর রশীদ  
সচিব

মো: ফাখরুল ইসলাম  
উপসচিব

মো: মুহাম্মদ খুরশীদ আলম  
পরিচালক, ক্রয় ও বিপণন