বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন

বাঃ মঃ উঃ কঃ

বিএফডিসি ভবন, ২৩-২৪, কাওরান বাজার, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫

ফোনঃ৯১৪০৮০১, ৯১৪০৮০৬, ৯১৪৪৪০৫, ৯১৪৩৪৯৪, ৫৫০১১৮৫২, ৯১৪৩৪৯৫

Email: bfdc_64@yahoo.com, Fax: 880-02-55011853

বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের সেপ্টেম্বর, ২০১৯খ্রিঃ মাসের ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	পরিচালক (ক্রয় ও বিপণন) ও ইনোভেশন অফিসার।
সভার স্থান	:	সভাপতির সভাকক্ষ।
তারিখ	:	০৯/০৯/২০১৯ খ্রিঃ।
সময়	:	সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট ‘ক’।

০১। সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতেই সভাপতি বলেন যে, উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার উদ্দেশ্য হলো সরকারি দপ্তরে উদ্ভাবনী কার্যক্রমকে সুশৃঙ্খল, নিয়মতান্ত্রিক ও প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ করা। তিনি কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের সদস্য ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)-কে বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের ২০১৯-২০ খ্রিঃ এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও সামগ্রিক অগ্রগতি উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানান।

০২। সভায় উপস্থিত সদস্যদের সাথে বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের ২০১৯-২০ খ্রিঃ এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে নির্ধারিত আলোচনা ও কার্যক্রম অনুযায়ী গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরুপঃ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম (Activities)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	
১	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;	৩০-০৬-২০১৯ তারিখে কর্পোরেশনের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	পরিকল্পনা বিভাগ
	১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;	৩০-০৬-২০১৯ তারিখে কর্পোরেশনের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	পরিকল্পনা বিভাগ
	১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করা	বাস্তবায়িত	পরিকল্পনা ও প্রশাসন বিভাগ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম (Activities)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	
২	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান;	প্রতি ০২ (দুই) মাসে একটি সভার আয়োজন করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যসম্পাদনের লক্ষ্যে আগামী অক্টোবর মাসে একটি সভা এবং পরবর্তীতে ০২ (দুই) মাস পর পর সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিকল্পনা বিভাগ
	২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	সভায় গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার ব্যাপারে সকলে একমত পোষণ করেন।	গৃহীত প্রতিটি সিদ্ধান্ত যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
৩	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	ইতোমধ্যে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ১.৫০ লক্ষ টাকা বাজেট বরাদ্দ করা হয়েছে	বাস্তবায়িত	অর্থ বিভাগ
	৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	বরাদ্দকৃত অর্থের কমপক্ষে ৯০% ইনোভেশন সংক্রান্ত কাজে ব্যয় করার নির্দেশনা রয়েছে।	বরাদ্দকৃত অর্থ নির্দেশনা মোতাবেক ব্যয়ের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
৪	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/সেমিনার	বর্ণিত কর্মশালা/সেমিনার মন্ত্রণালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে অথবা দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক আলাদাভাবে আয়োজন করা হবে কিনা- সে বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ
	৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুইদিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন			
	৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন			
৫	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাই পূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত পত্রের প্রেক্ষিতে অত্র কর্পোরেশনের বিভিন্ন ইউনিট/বিভাগে উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান করে পত্র প্রেরণ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে বিভিন্ন ইউনিট/বিভাগ থেকে ১০টি উদ্ভাবনী ধারণা পাওয়া যায়। প্রাপ্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগ গুলো নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং ২টি উদ্ভাবনী ধারণা নির্বাচিত করা হয়। উল্লেখ্য, বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনায় ০৩-১১-২০১৯ তারিখের মধ্যে নির্বাচিত উদ্ভাবনী তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশের নির্দেশনা রয়েছে।	সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত উদ্যোগটি বাছাই করা হয় ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য বাতায়নে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ১. কাপ্তাই হ্রদ থেকে কার্প জাতীয় মাছের রেণু সংগ্রহ করে কর্পোরেশনের হ্যাচারিতে পোনা উৎপাদন।	পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম (Activities)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	
৬	৬.১ নূন্যতম ০১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় ১৯-১২-২০১৯ তারিখের মধ্যে আদেশ জারি করার নির্দেশনা রয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	পাইলটিং বাস্তবায়নের জন্য আদেশ জারির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন বিভাগ
	৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	০১-০৩-২০২০ তারিখের মধ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন সম্পন্ন করার নির্দেশনা রয়েছে।	পাইলটিং শুরু হওয়ার পর প্রতি মাসে বাস্তবায়ন অগ্রগতি জানানো হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
৭	৭.১ নূন্যতম একটি উদ্ভাবন নিয়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	১৫-০৫-২০২০ তারিখের মধ্যে উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং) মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত হবে। সেখানে কর্পোরেশন তার উদ্ভাবিত আইডিয়া নিয়ে উপস্থিত হবে।	পাইলটিংয়ের জন্য নির্বাচিত উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন কার্যক্রমের আলোকচিত্র যথাযথভাবে ধারণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট/বিভাগ
	৭.২ প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন করা হবে।	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্বাচিত হবে	মন্ত্রণালয়
৮	৮.১ নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	গত বছর কাপ্তাই কেন্দ্রে ডিজিটাল স্কেল ব্যবহারের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। এটি অন্য কেন্দ্রগুলোতেও চালু করার ব্যাপারে সকলে একমত পোষণ করেন।	ডিজিটাল স্কেল কেন্দ্রের অন্য দুটি উপকেন্দ্রে চালু করার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বাস্তবায়ন বিভাগ
৯	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় ০২ (দুই) জন উদ্ভাবককে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান করার নির্দেশনা রয়েছে।	কর্পোরেশন কর্তৃক ২০১৯-২০ অর্থবছরে ০২ জন উদ্ভাবককে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান করা হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ
	৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	০২ জন উদ্ভাবককে দেশের ভেতরে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। সাধারণত এটি মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত হয়ে থাকে। মন্ত্রণালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে অথবা দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক আলাদাভাবে আয়োজন করা হবে কিনা- সে বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	০২ জন উদ্ভাবককে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণের ব্যবস্থা নিতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ
	৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	০১ জন উদ্ভাবককে বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। গত বছর জনাব রওশনুল হক, নিয়ন্ত্রক, অডিট ও অর্থ বিদেশ গমন করেন।	০১ জন উদ্ভাবককে বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণের ব্যবস্থা নিতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ

১৫.০১.২০

ক্রঃ নং	কার্যক্রম (Activities)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	
১০	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	নিয়মিত বছরভিত্তিক তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করার নির্দেশনা রয়েছে।	নিয়মিত বছরভিত্তিক তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ
	১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	নিয়মিত বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করার নির্দেশনা রয়েছে।	নিয়মিত বছরভিত্তিক তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে।	প্রশাসন ও পরিকল্পনা বিভাগ
	১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবার তথ্য আপলোড/হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করার নির্দেশনা রয়েছে।	নিয়মিত বছরভিত্তিক তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে।	প্রশাসন ও পরিকল্পনা বিভাগ
১১	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	২০১৮-১৯ অর্থবছরে অনলাইনে মাছ বিক্রয় শীর্ষক একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত হয়েছে। বিস্তারিত আলোচনান্তে এ বছর কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়ে ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা প্রবর্তন সংক্রান্ত ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
১২	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারীদের আনুতোষিকের অর্থ সরাসরি তাদের ব্যাংক অ্যাকাউন্টে পাঠানো সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এতে তারা দেশের যেকোন প্রান্তে বসে সহজেই অর্থ সংগ্রহ করতে পারবেন। উক্ত সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের জন্য আগামী ১৫-১০-২০১৯ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করার নির্দেশনা রয়েছে।	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে গৃহীত কার্যক্রমের বিষয়ে অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ
	১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারা দেশে সম্প্রসারণ/রেপ্লিকেশন	আনুতোষিক সংগ্রহ সেবা সমগ্র দেশেই পাওয়া যাবে। কোন অবসরভোগীকে তাই অর্থ উত্তোলন করতে প্রধান কার্যালয়ে আসতে হবে না। উল্লেখ্য, সহজিকরণ কৃত সেবা পদ্ধতি সারা দেশে সম্প্রসারণ/রেপ্লিকেশন এর জন্য ১৫-০৪-২০২০ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করার নির্দেশনা রয়েছে।	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে গৃহীত কার্যক্রমের বিষয়ে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	হিসাব বিভাগ

Ehsanpoon
২৬-০২-২২

ক্রঃ নং	কার্যক্রম (Activities)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	
১৩	১৩.১ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	ইতোমধ্যে কর্পোরেশনের উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	পরিকল্পনা বিভাগ
	১৩.২ স্বীয় দপ্তরসহ আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ অব্যাহত রাখার নির্দেশনা রয়েছে।	পরিবীক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
	১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদন দাখিল ও সুপারিশের নির্দেশনা রয়েছে। পরিদর্শনের নির্দেশ দিয়ে আদেশ জারি করার জন্য চেয়ারম্যান মহোদয়কে অনুরোধ করা হবে।	পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। প্রয়োজনে সহায়তা প্রদানের সুপারিশ করা যেতে পারে।	প্রশাসন বিভাগ
১৪	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	পাইলটিং শেষে ২০-০৫-২০২০ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশ করার নির্দেশনা রয়েছে। এটি মন্ত্রণালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে অথবা দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক আলাদাভাবে করা হবে কিনা- সে বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশ করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ
	১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	সেবা সহজিকরণ শেষে ২০-০৫-২০২০ তারিখের মধ্যে ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশ করার নির্দেশনা রয়েছে। মন্ত্রণালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে অথবা দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক আলাদাভাবে করা হবে কিনা- সে বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশ করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম (Activities)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	
১৫	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	৩০-০১-২০২০ তারিখের মধ্যে অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়নের প্রতিবেদন প্রণয়ন করার নির্দেশনা রয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়নের প্রতিবেদন প্রণয়ন হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ
	১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	০৫-০২-২০২০ তারিখের মধ্যে অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ
	১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫-০৭-২০২০ তারিখের মধ্যে অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়নের প্রতিবেদন করার নির্দেশনা রয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়নের প্রতিবেদন প্রণয়ন হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ
	১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	২০-০৭-২০২০ তারিখের মধ্যে অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(রশিদ আহমদ)
যুগ্ম সচিব
পরিচালক (অর্থ)
ও
ইনোভেশন অফিসার
কেন্দ্রীয় ইনোভেশন কমিটি।

পত্র নং-৩৩.০৩.০০০০.১০৩.০৬.০৫৮.১৯-৭৩ তারিখঃ ২৪/০৯/২০১৯ খ্রিঃ।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। সচিব, বামউক, ঢাকা।
২। ব্যবস্থাপক, বাস্তবায়ন বিভাগ-১/পরিকল্পনা, বামউক, ঢাকা।
৩। নিয়ন্ত্রক, হিসাব/অর্থ, বামউক, ঢাকা।
৪। বহিঃস্থ ইউনিট প্রধান ব্যবস্থাপক, কাপ্তাই হ্রদ মৎস্য উন্নয়ন ও বিপণন কেন্দ্র, বামউক, রাঙ্গামাটি।
৫। পিএস টু চেয়ারম্যান, বামউক, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২৪.০৯.১৯
(এহসানুল হক শিপন)
অর্থ বিশ্লেষক
পরিকল্পনা বিভাগ
ও
ফোকাল পয়েন্ট
কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিম।